MINISTERIO
DE INDUSTRIA, ENERGÍA
Y TURISMO

SECRETARÍA GENERAL DE INDUSTRIA
Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA
Y PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

red PAIT
Puntos de Tramitación Empresarial

HERRAMIENTA PACDUE Y SISTEMA DE TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

Solicitud de licencias al portal de Entidades Locales

Febrero 2013 - Versión 1.2

CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 3

2 SOLICITUD DE LICENCIAS 5

2.1 ALTA DE SOLICITUD DE LICENCIA 5
2.2 MODIFICACIÓN DE UNA SOLICITUD DE LICENCIA 11
2.3 BAJA DE LA SOLICITUD DE UNA LICENCIA 13
2.4 CONSIDERACIONES: CAMBIO DEL MUNICIPIO DEL LOCAL 13

3 CONSULTA DEL AVANCE DE LA LICENCIA 14

3.1 CONSULTA DE EXPEDIENTE 14

1 Introducción

Uno de los trámites tras la creación de una empresa es la solicitud a los Ayuntamientos correspondientes de las licencias necesarias para poder abrir un local. Esta tramitación se realiza una vez creada la empresa y por fuera de la tramitación telemática de Circe.

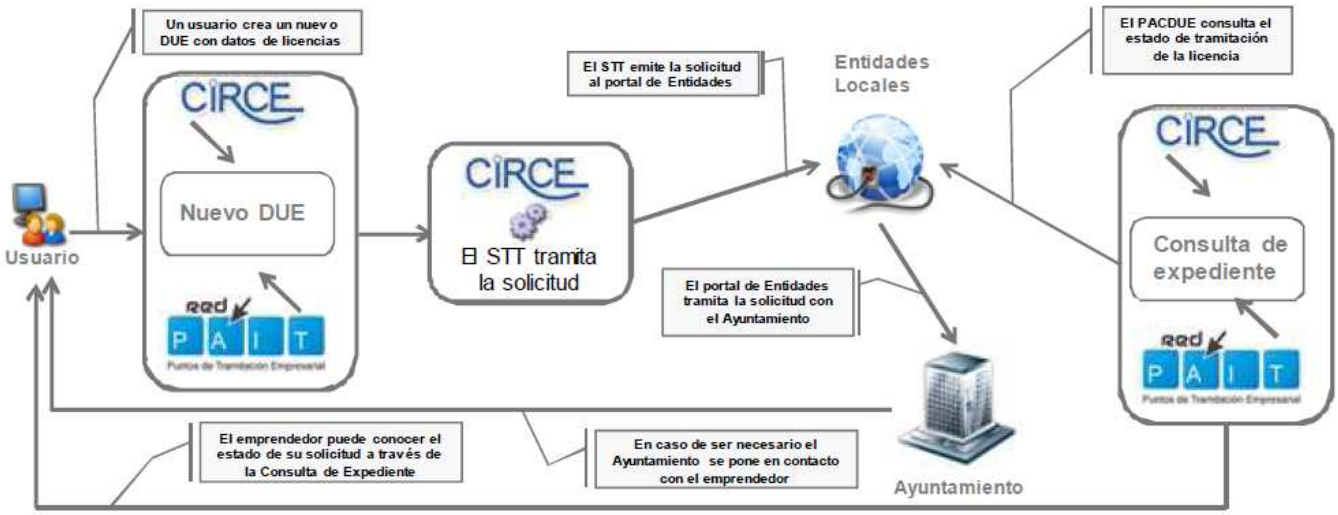
A partir de ahora, dentro de la tramitación telemática se permite la posibilidad de iniciar esta solicitud de licencias para aquellos locales que pertenezcan a un municipio adherido al sistema telemático de **Entidades Locales**, en adelante **EELL**.

Es importante decir que, el Ayuntamiento de Madrid está integrado en un sistema independiente el cual se comunica con cada una de las Empresas Colaboradoras (ECLUs) para el que existe otro manual.

Cada ayuntamiento adherido al sistema de EELL se encargará de verificar y certificar que las actividades o proyecto de actividades empresariales que se van a desarrollar en su municipio se ajustan a la legalidad urbanística.

El funcionamiento para la solicitud de una licencia al Ayuntamiento correspondiente a través del PACDUE será el siguiente:

- El emprendedor acudirá al PAIT y desde allí se cumplimentarán los datos necesarios para crear la empresa mediante la herramienta PACDUE. Si se desea solicitar la licencia para un centro de actividad en un municipio integrado con el portal de EELL, se cumplimentarán los datos correspondientes.
- Tras el envío del Documento Único Electrónico (DUE) al Sistema de Tramitación Telemática, se realizará la tramitación de éste entre todos los actores involucrados en la creación de la empresa.
- Una vez constituida, desde CIRCE se enviarán los datos de la solicitud de la licencia al Portal de EELL.
- El personal del Ayuntamiento correspondiente accederá al Portal de EELL para visualizar la solicitud y se podrá en contacto con el emprendedor para solicitarle todos los datos necesarios y la documentación adicional para tramitar la solicitud de licencia.


Un usuario crea un nuevo DUE con datos de licencias
CIRCE
Nuevo DUE
Usuario
El STT emite la solicitud al portal de Entidades
Entidades Locales
El STT tramita la solicitud
El portal de Entidades tramita la solicitud con el Ayuntamiento
El PACDUE consulta el estado de tramitación de la licencia
Consulta de expediente
El emprendedor puede conocer el estado de su solicitud a través de la Consulta de Expediente
En caso de ser necesario el Ayuntamiento se pone en contacto con el emprendedor
Ayuntamiento

Además, desde el apartado de Consulta de Expediente el emprendedor podrá informarse del estado de la tramitación de las licencias solicitadas.

Gracias a la integración del **CIRCE** con las **EELL**, se automatizará la solicitud de licencias, iniciando los trámites automáticamente.

Este manual está orientado a explicar cómo interactuar con la herramienta PACDUE para introducir los datos de solicitud de licencias, por lo que se presupone que el usuario ya conoce la herramienta PACDUE y el resto de funcionalidades.

2 Solicitud de licencias

Desde el PACDUE se indicará la información necesaria, si así lo desea el emprendedor, para que se envíen las solicitudes de licencias requeridas una vez se constituya la empresa.

Esta información se indicará desde la pestaña **DOM** del PACDUE. Una vez cumplimentada dicha información, y el resto de datos correspondiente a la creación de la empresa, se deberá enviar el DUE al Sistema de Tramitación Telemática.

2.1 Alta de solicitud de licencia

Sólo podrán realizarse solicitudes de licencias para los domicilios de actividad dados de alta en la pestaña DOM con municipios adheridos al sistema de EELL.

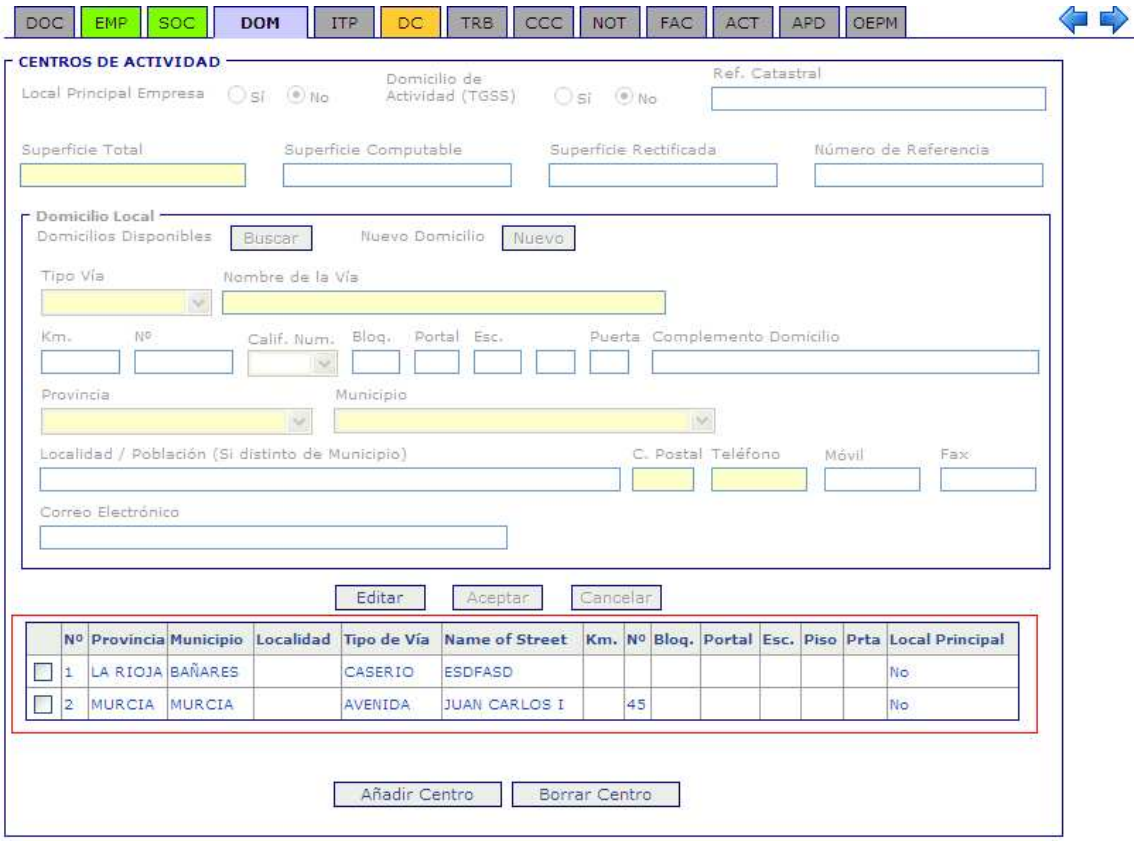


Figura 1 – Pestaña DOM

En el formulario DOM, una vez dados de alta los centros de actividad, aparecerán en la sección ***"Solicitud de licencias"*** los posibles domicilios para los que se puede realizar la solicitud de la licencia. Esta sección está situada debajo de los centros de actividad. Si no aparece, significa que no se pueden solicitar licencias para los centros de actividad dados de alta.

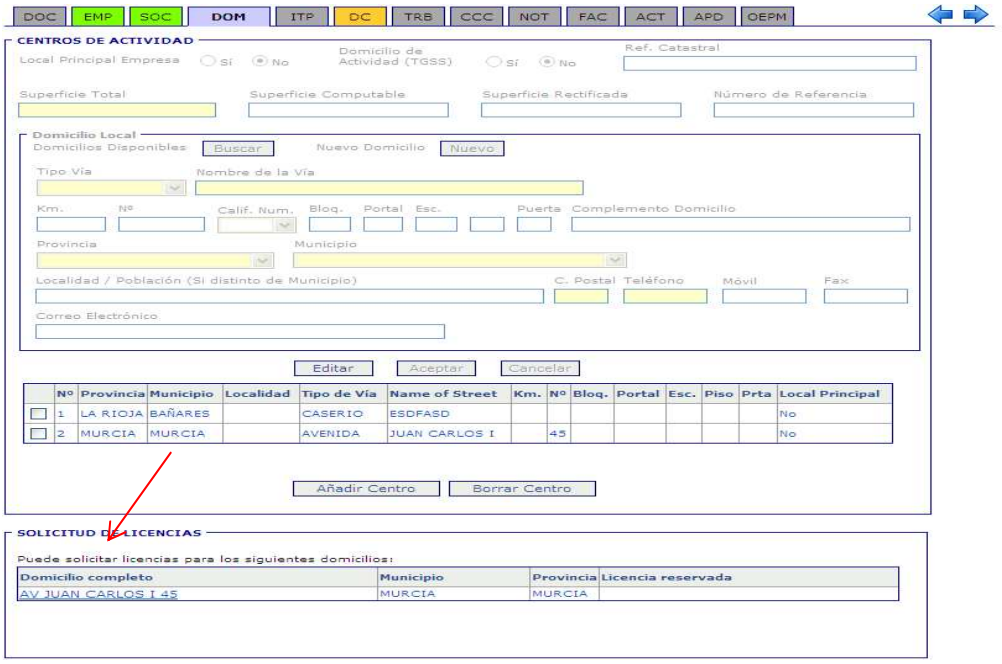


Figura 2 - Sección "Solicitud de Licencias" (SRL, SLNE)

➔ En el caso de autónomos se tendrá que pulsar sobre el botón "*Guardar*" del DUE para actualizar la sección de "*Solicitud de licencias*".

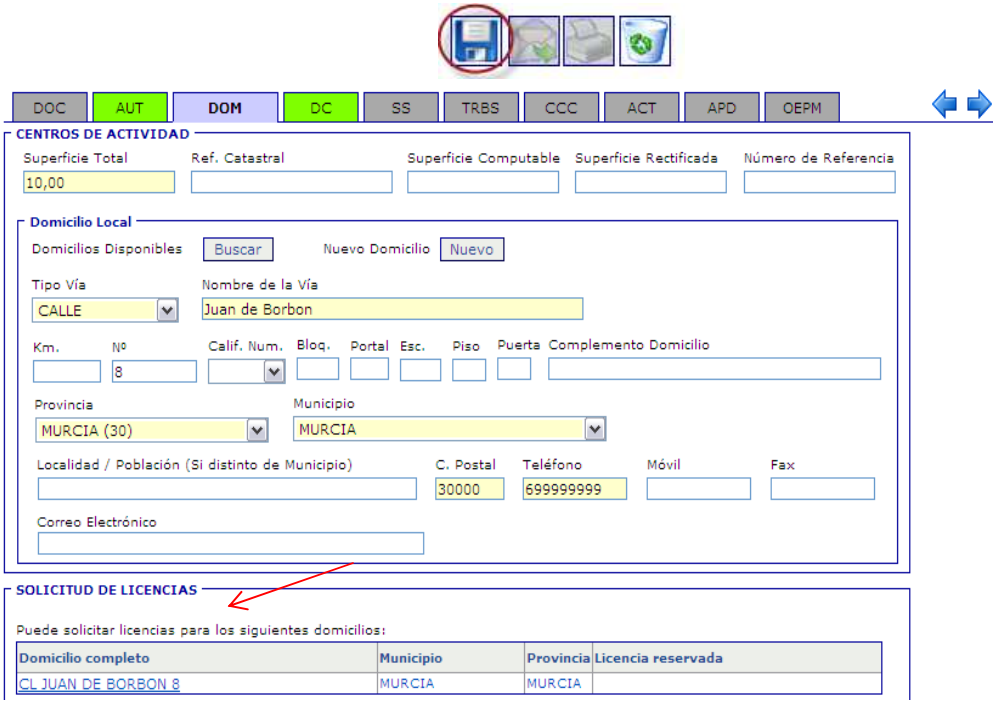


Figura 3 - Sección "Solicitud de Licencias" (Autónomos)

Pulsando sobre el domicilio se abrirá una **nueva ventana** donde podrá dar de alta la solicitud de una licencia.

SOLICITUD DE LICENCIAS

Puede solicitar licencias para los siguientes domicilios:

Domicilio completo	Municipio	Provincia	Licencia reservada
AV JUAN CARLOS I 45	MURCIA	MURCIA	

Información de la licencia

Licencia

Datos del solicitante

Denominación social	PEREZ PEREZ, PEDRO 003293047V S.L.N.E.	**Forma Jurídica**	SLNE
Dirección	CALLE SEGOVIA 5	**Código postal**	28500
Municipio	MADRID	**Provincia**	MADRID

Representantes autorizados

Seleccione uno de los socios como solicitante de la licencia.

Domicilio sobre el que se solicita la licencia

Tipo vía AVENIDA **Nombre vía** JUAN CARLOS I **km** - **Nº** 45

Calif. Num. - **Bloque** - **Porta** - **Escalera** **Piso** - **Puerta** - **Localidad** -

Municipio MURCIA **Provincia** MURCIA (30) **Código postal** 30001

Observaciones

Para la tramitación de la licencia debe indicar los campos que aparecen a continuación:

Datos de notificación:
Datos adicionales del emplazamiento del local o actividad:
Referencia catastral:
Códigos IAE:
Número de expediente previo:
Denominación Anterior Actividad:
Descripción Nueva Actividad:
Descripción de obras:
Duración de las obras (aprox. en días):
Presupuesto de obras (aprox.):
Ocupación de la vía pública (aprox.):
Descripción de otras Actuaciones:
Disponibilidad del proyecto técnico:
Disponibilidad del justificante del pago de tributos:

Guardar | Eliminar | Cancelar

Figura 4 - Ventana Solicitud de Licencia

La información en dicha ventana se divide en distintos bloques:

Información de la licencia

En esta sección hay que escoger de licencia que se desea solicitar para el domicilio seleccionado, permitiéndose únicamente la opción de seleccionar "***Declaración Responsable***".

Figura 5 - Solicitud licencia. Información de la licencia.

Datos del solicitante

Aquí se muestran los datos del solicitante, estos corresponden a los datos de la sociedad o el empresario individual. No se pueden modificar desde esta ventana.

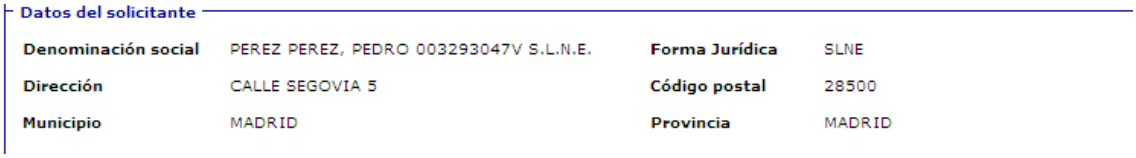


Figura 6 - Solicitud licencia. Datos del solicitante.

Representante

En el caso de tratarse de una sociedad, será necesario determinar el socio que aparecerá como solicitante de la licencia. En este bloque aparecen todos los socios que contiene el DUE y se debe seleccionar uno de ellos como representante de la solicitud de la licencia.

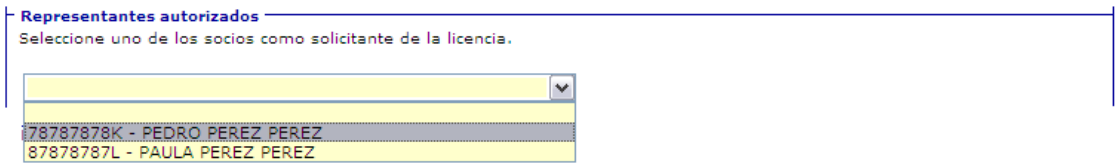

Representantes autorizados
Seleccione uno de los socios como solicitante de la licencia.
78787878K - PEDRO PEREZ PEREZ
87878787L - PAULA PEREZ PEREZ

Figura 7 – Solicitud licencia. Representante.

➔ Este bloque no aparecerá en el caso de Empresario Individual.

Domicilio sobre el que se solicita la licencia

En esta sección aparecen los datos del domicilio sobre el que se va a solicitar la licencia, los datos no se pueden modificar desde esta ventana.

Figura 8 - Solicitud licencia. Domicilio del local.

Para la tramitación de la licencia será necesario informar una serie de campos dentro de la caja de texto "Observaciones":

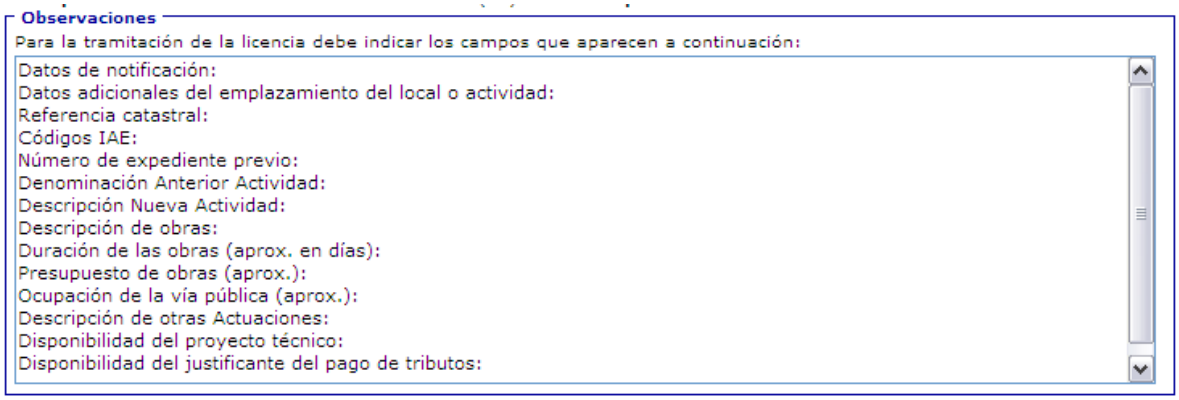

Observaciones
Para la tramitación de la licencia debe indicar los campos que aparecen a continuación:
Datos de notificación:
Datos adicionales del emplazamiento del local o actividad:
Referencia catastral:
Códigos IAE:
Número de expediente previo:
Denominación Anterior Actividad:
Descripción Nueva Actividad:
Descripción de obras:
Duración de las obras (aprox. en días):
Presupuesto de obras (aprox.):
Ocupación de la vía pública (aprox.):
Descripción de otras Actuaciones:
Disponibilidad del proyecto técnico:
Disponibilidad del justificante del pago de tributos:

Figura 9 - Solicitud licencia. Observaciones sobre la licencia.

A continuación se especifica cómo se ha de rellanar cada uno de estos conjuntos de información:

- Datos de notificación: para la cumplimentación de este campo se deberán introducir los siguientes datos cuando sean distintos a los datos del solicitante:
    - DNI, NIF o NIE.
    - Nombre o razón social.
    - Primer apellido.
    - Segundo apellido.
    - Datos del domicilio:
        - Tipo de vía.
        - Nombre de vía.
        - Nº.
        - Portal.
        - Escalera.
        - Planta.
        - Puerta.
        - Código Postal.
        - Municipio.
        - Provincia.

- Teléfono.
- Fax.
- Correo electrónico.

• Datos adicionales del emplazamiento del local o actividad: en el caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, tendrá que cumplimentar los siguientes datos referidos a su acceso:

- Tipo vía.
- Domicilio.
- Nº.
- Escalera/Planta/Piso.

• Referencia catastral: deberá informar la referencia catastral del local, en el caso de no disponer de la misma tendrá que indicar la del edificio.

• Códigos IAE: deberá indicar el código IAE asociado al domicilio para el que solicita la licencia.

• Rótulo comercial: deberá informar este campo en el caso de que la empresa disponga de un rotulo comercial.

• Número de expediente previo: si ha realizado una consulta urbanística previamente deberá informar este campo indicando el número de expediente.

• Denominación de la actividad: informar la denominación de la actividad.

• Descripción de la nueva actividad: descripción de la actividad que va a realizar.

• Descripción de las obras: se deberá informar la descripción de las obrar a realizar. Puede valorar incorporar la duración de las obras o la fecha de inicio de estas.

• Duración de las obras (aprox. en días): se deberá indicar la duración en días que tardarán en finalizar las obras.

• Presupuesto de obras (aprox.): se deberá indicar el importe aproximado que se prevé que supondrá la realización de las obras descritas.

• Ocupación de la vía (aprox.): se indicará el espacio de la vía pública afectado por las obras que se prevé ocupar.

• Descripción de otras actuaciones: en este campo se informarán las actuaciones a llevar a cabo. Puede incorporar datos como la instalación de andamiaje, maquinaria, grúas o apeos, la colocación de contenedores de obras, etc.

• Disponibilidad del proyecto técnico (Si/No): deberá informarse con el valor Si o No, indicando si posee un proyecto técnico de obras e instalaciones.

• Disponibilidad del justificante del pago de tributos (Si/No): deberá informarse con el valor Si o No. El justificante de pago corresponde a la tasa por tramitación de licencias y/o impuestos sobre construcciones, instalaciones y obras y/o tasa por ocupación de la vía pública.

Botones y mensajes informativos

En el pie de la ventana aparecen los botones para dar de alta:

- **Guardar:** tanto para el alta como para la modificación de una licencia, guarda los datos insertados y cierra la ventana.
- **Eliminar:** al realizar el alta de una licencia este botón aparecerá deshabilitado.
- **Cancelar:** cancela la opción
- **Mensajes informativos:** estos mensajes se sitúan encima de los botones y aparecen en color rojo. Nos muestran si algún dato obligatorio no ha sido informado.

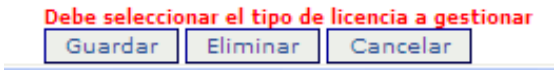


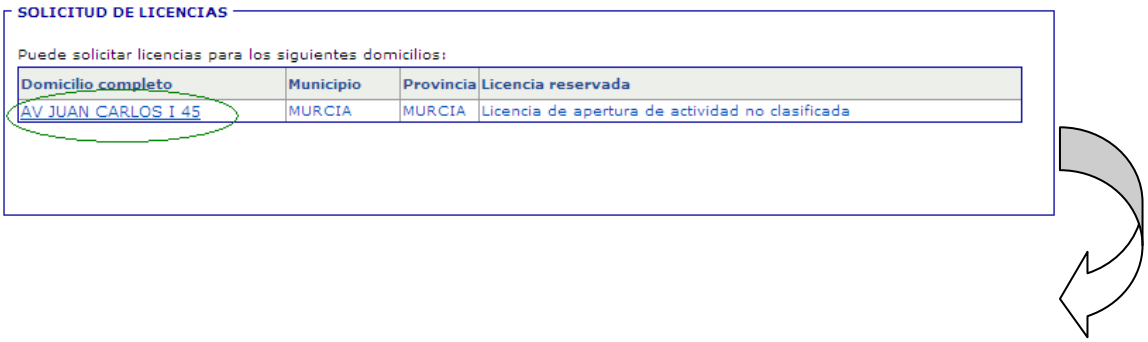
Figura 80 - Solicitud licencia. Mensajes informativos.

Al guardar la solicitud de la licencia, se cerrará la ventana de solicitud de licencias y se recargará la pestaña DOM, mostrando en el bloque de "Solicitud de licencias" el nombre del tipo de licencia que se ha solicitado para el local correspondiente:

Figura 9 – Licencia reservada.

2.2 Modificación de una solicitud de licencia

Si ya se ha realizado la solicitud de una licencia, en el componente "Solicitud de licencias" aparecerá el nombre del tipo de licencia que se ha solicitado. Al igual que para el alta de la licencia, si se desea modificarla habrá que pulsar sobre el domicilio. Aparecerá la ventana mencionada en el apartado anterior con los datos de la licencia cargados.



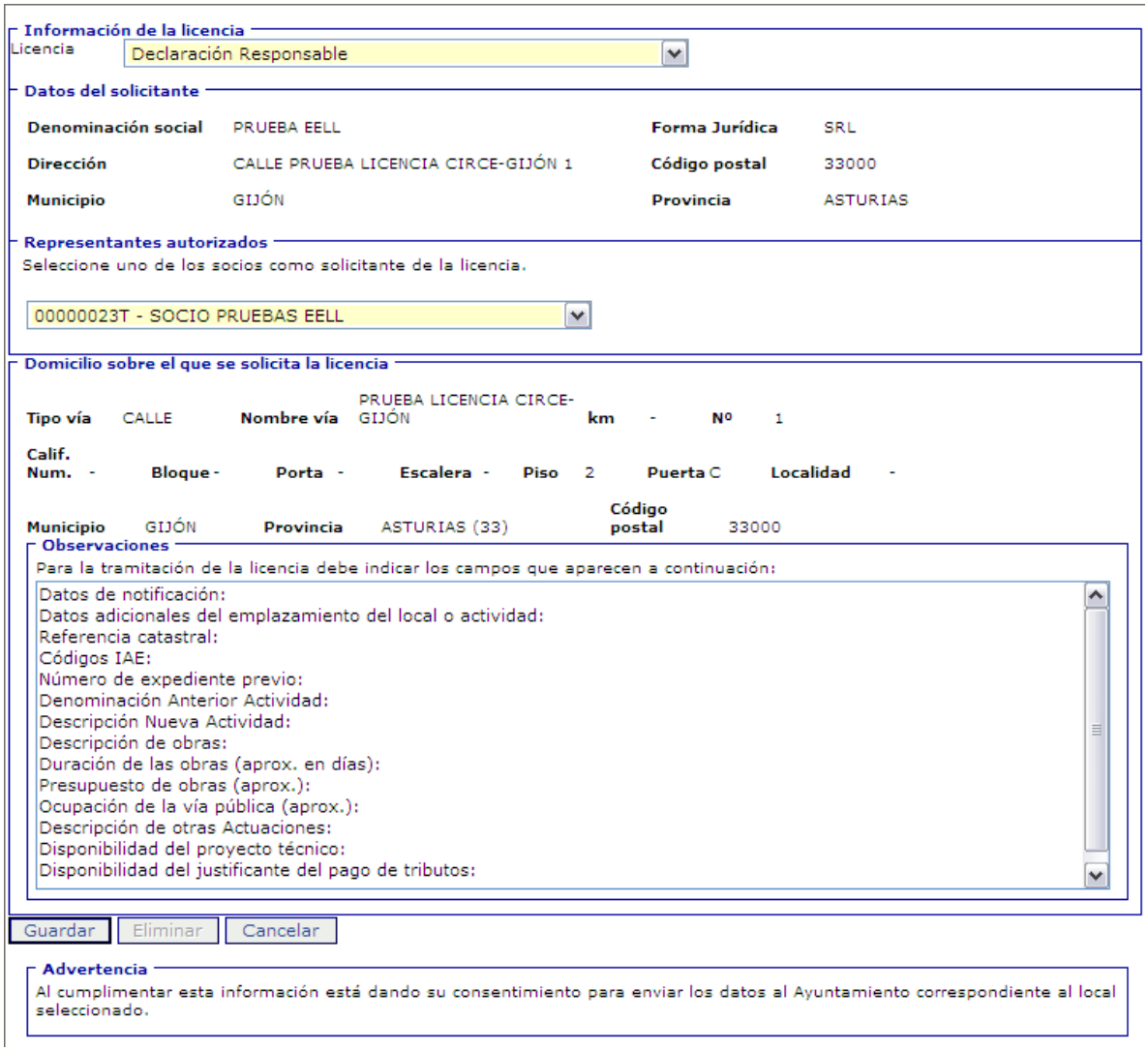


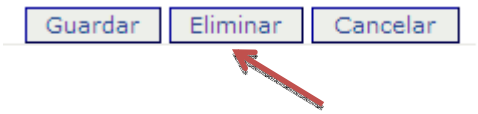
Figura 10 - Modificación solicitud licencia.

Podrá realizar las siguientes acciones:

- **Guardar:** modifica la solicitud de la licencia con los datos insertados y cierra la ventana. Se recargará la pestaña DOM actualizando la sección “Solicitud de licencias”.
- **Eliminar:** elimina la solicitud de la licencia y cierra la ventana. Se recargará la pestaña DOM actualizando la sección “Solicitud de licencias”.
- **Cancelar:** no realiza ninguna acción.

2.3 Baja de la solicitud de una licencia

Para eliminar una solicitud de una licencia, se debe acceder a la modificación de la misma (ver apartado anterior) y pulsar sobre el botón "*Eliminar*". El sistema realizará la baja de la licencia y esta desaparecerá del formulario DOM.



2.4 Consideraciones: Cambio del municipio del local

Si se modifica el municipio del domicilio sobre el que se ha solicitado una licencia, puede darse el caso de que ya no se pueda solicitar la licencia debido a que se tenga que solicitar a otro ayuntamiento, esto sucederá si primero se solicita al ayuntamiento de Madrid y luego cambio o viceversa.

En ese caso en la sección "Solicitud de licencias" de la pestaña DOM, la solicitud que contenga datos incorrectos aparecerá en color rojo.

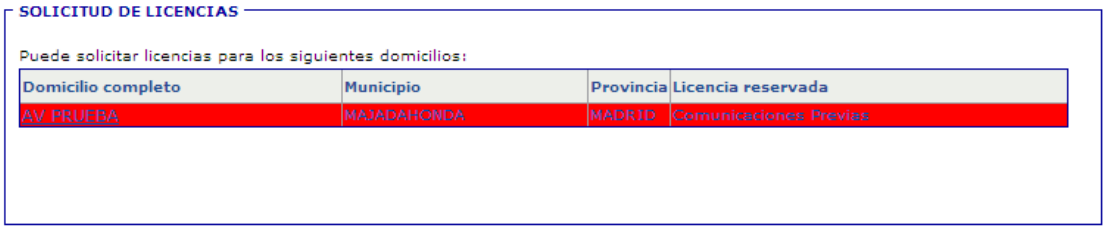
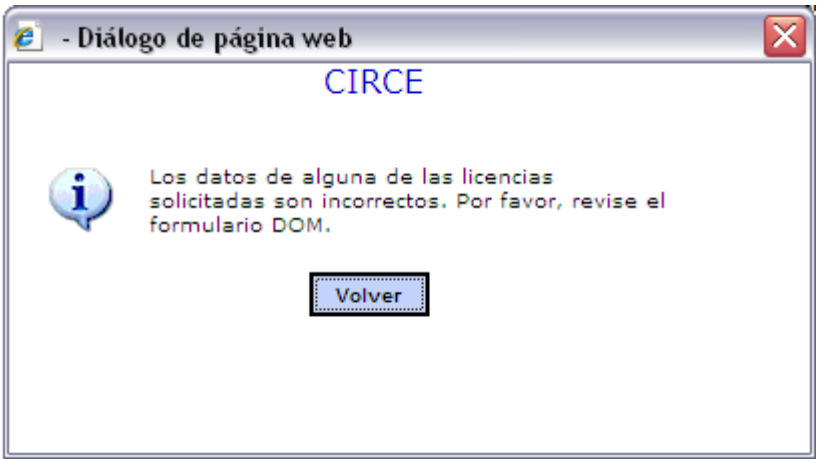


Figura 11 - Solicitud de licencias errónea.

También podrá detectarse este error al enviar el DUE, puesto que aparecerá un mensaje informativo indicando lo sucedido: "Los datos de alguna de las licencias solicitadas son incorrectos. Por favor, revise el formulario DOM.".


- Diálogo de página web
CIRCE
Los datos de alguna de las licencias solicitadas son incorrectos. Por favor, revise el formulario DOM.
Volver

Para solucionar esta situación hay dos opciones:

- **Modificar el domicilio:** esta acción se podrá realizar en la pestaña DOM. Hay que tener en cuenta que se modificará el domicilio en el resto de formularios del DUE que tengan asociado este domicilio.
- **Eliminar la licencia**: la licencia será dada de baja y podrá continuar con el envío del DUE.

3 Consulta del avance de la licencia

3.1 Consulta de expediente

Una vez enviado el DUE podrá consultar el avance de la solicitud de la licencia desde el apartado de "Consulta de Expediente". En esta página aparecerá una nueva sección que mostrará el estado de la licencia.

Posibles estados de la licencia:

- **Pendiente**: La solicitud se encuentra en este estado si aún no se ha enviado la petición al sistema de tramitación de EELL. Hay que tener en cuenta que no se enviará dicha información hasta que no se haya constituido la empresa (obtención del CIF definitivo).
- **En curso:** La licencia se encontrará en este estado mientras se esté tramitando..
- **Finalizada:** Estará en este estado si la tramitación ha finalizado.

Figura 12 – Consulta de expediente. Avance de licencias.

Para estos dos últimos estados aparecerá el link "*ver detalle*", donde se podrá consultar el avance de la solicitud de la licencia.

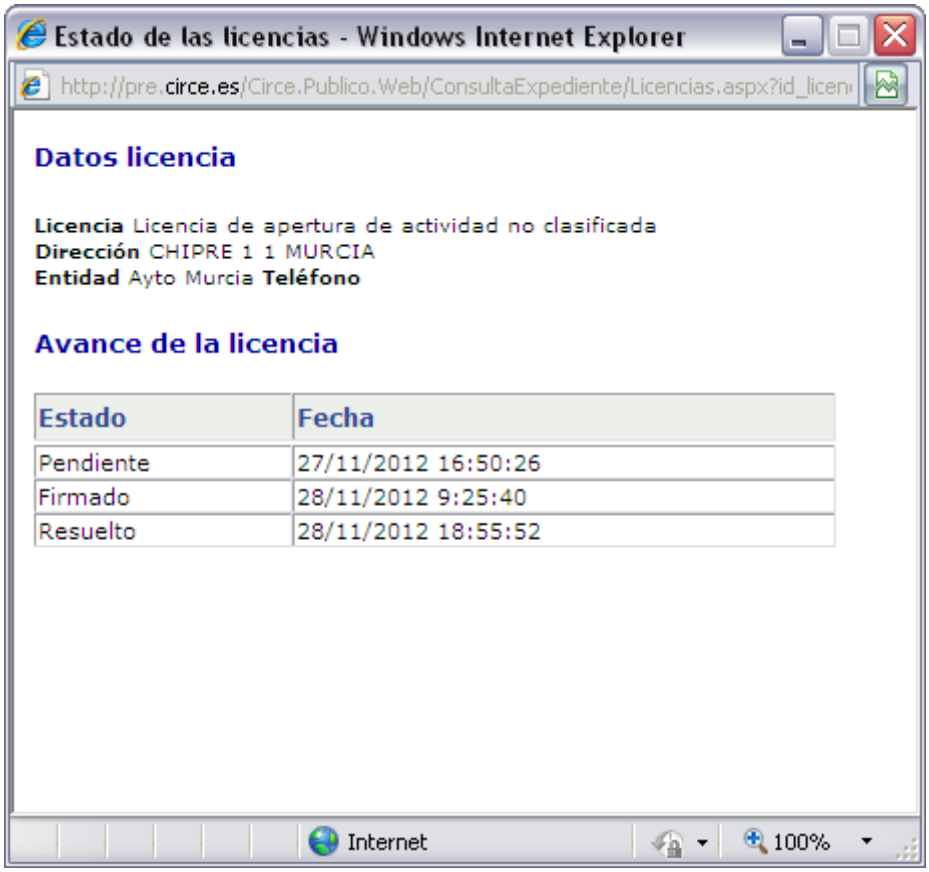


Figura 13 - Consulta de expediente. Ver detalle.